臺中市后里區月眉國小・教師兼資訊組長・merryaaa@yahoo.com.tw

3.1.2 科任課授課說明

101 下-電腦與美勞

課程與評量

科目	多元評量工具	預期成效
電腦	實作作品 學習單 口頭發表 線上檢測打字平台 線上資訊倫理測驗	1. 三年級的小朋友能熟習中打，並運用信箱寄信。資訊倫理能力概念陸續增進。練習使用小畫家來電腦繪圖。 2. 四年級的小朋友除了中打持續加強外，並學習使用 WRITER 文書處理，熟悉信箱寄信，網路禮儀。 3. 五年級能用 GIMP 繪圖，熟習資訊倫理課程。 4. 六年級能用 SCRATCH 並運用程式設計符合生活主題的互動式媒體。
美勞-三年級	實作作品 口頭發表	1. 能欣賞美術作品 2. 能創作美勞圖畫 3. 能製作小書

電腦科班級約定:

1. 學童於上課前須整隊排好，安靜進入電腦教室後，依老師指示使得開機坐下。
2. 依老師指示一步一步完成作品進度，進度較快者可協助指導同學後才能自由瀏覽網頁。
3. 每節課下課前須完成該節進度，未完成或未交作業者，下次需於下次電腦課時補完或利用其他時間經老師同意補做。
4. 教師打分數依作品，及學童上課發表、學習態度以及參與程度。

美勞課班級約定:

1. 學童於上課前準備好美勞材料，未準備美勞材料者，第一次先提醒以及書寫聯絡簿通知家長，第二次以後予以扣分，以及書寫聯絡簿通知家長。
2. 學童上課時宜遵守秩序，發言前須舉手。
3. 美勞課結束時需收拾地板及桌面，未收拾完畢者留下課完成。
4. 美勞作品完成後，上台發表及展示，提供學童鑑賞及改進空間。