3.1.2 科任課授課說明

101 上-電腦與美勞

課程與評量

科目	多元評量工具	預期成效
電腦	實作作品	1. 三年級的小朋友能認識
	學習單	WINDOWS 基本操作,並熟習
	口頭發表	英打,練習使用信箱寄信。
	線上檢測打字平台	資訊倫理能力概念陸續增
	線上資訊倫理測驗	進。
		2. 四年級的小朋友除了中打持
		續加強外,並學習使用
		WRITER 文書處理,熟悉信
		箱寄信,網路禮儀。
		3. 五年級能用自由軟體 GIMP
		及 PHOTOIMPACT X3 繪圖,
		熟習資訊倫理課程。
		4. 六年級學習使用 GIMP,以
		及 SCRATCH 程式設計。
美勞-三年級	實作作品	1. 能欣賞美術作品
	口頭發表	2. 能創作美勞圖畫
		3. 能製作小書

電腦科班級約定:

- 學童於上課前須整隊排好,安靜進入電腦教室後,依老師指示 使得開機坐下。
- 依老師指示一步一步完成作品進度,進度較快者可協助指導同學 後才能自由瀏覽網頁。
- 3. 每節課下課前須完成該節進度,未完成或未交作業者,下次需 於下次電腦課時補完或利用其他時間經老師同意補做。
- 4. 教師打分數依作品,及學童上課發表、學習態度以及參與程度。

美勞課班級約定:

- 學童於上課前準備好美勞材料,未準備美勞材料者,第一次先 提醒以及書寫聯絡簿通知家長,第二次以後予以扣分,以及書 寫聯絡簿通知家長。
- 2. 學童上課時宜遵守秩序,發言前須舉手。
- 3. 美勞課結束時需收拾地板及桌面,未收拾完畢者留下課完成。
- 4. 美勞作品完成後,上台發表及展示,提供學童鑑賞及改進空間。